

INFORME DE AVANCE

Meta de producto: GP1MP5 - Implementación de la política de racionalización de tramites

La Meta GP1MP5 tiene como objetivo medir el número de trámites racionalizados. Para calcular este número de trámites racionalizados se deben ejecutar los siguientes pasos relacionados con su evidencia correspondiente:

- i. Procedimiento de los datos y su fuente
1. Se realizó un diagnóstico del estado de los trámites vigentes (Se adjunta matriz en Excel del documento extraído del SUIT)



SUIT

El servicio público es de todos

Función Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Cerrar sesión

Administración Formato integrado Racionalización Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú

- Avance institución
- Gestión de usuarios
- Gestión de inventarios
- Gestión de formularios

Inventario de trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública

Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Consolidado:

Estado	Cantidad
En evaluación DAFP:	0
En evaluación institución:	0
Cancelado:	8

* Para proponer un nuevo registro ingrese aquí

Inventario de trámites

Porcentaje de avance: 98%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	1
En creación:	1
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	119
Eliminado:	4

Inventario de otros procedimientos administrativos

Porcentaje de avance: 100%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los procedimientos administrativos en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	0
En creación:	0
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	1
Eliminado:	0



SUIIT El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Administración Formato integrado Racionalización Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites Cerrar sesión Mi cuenta

Opciones de menú

- Avance institución
- Gestión de usuarios
- Gestión de inventarios
- Gestión de formularios

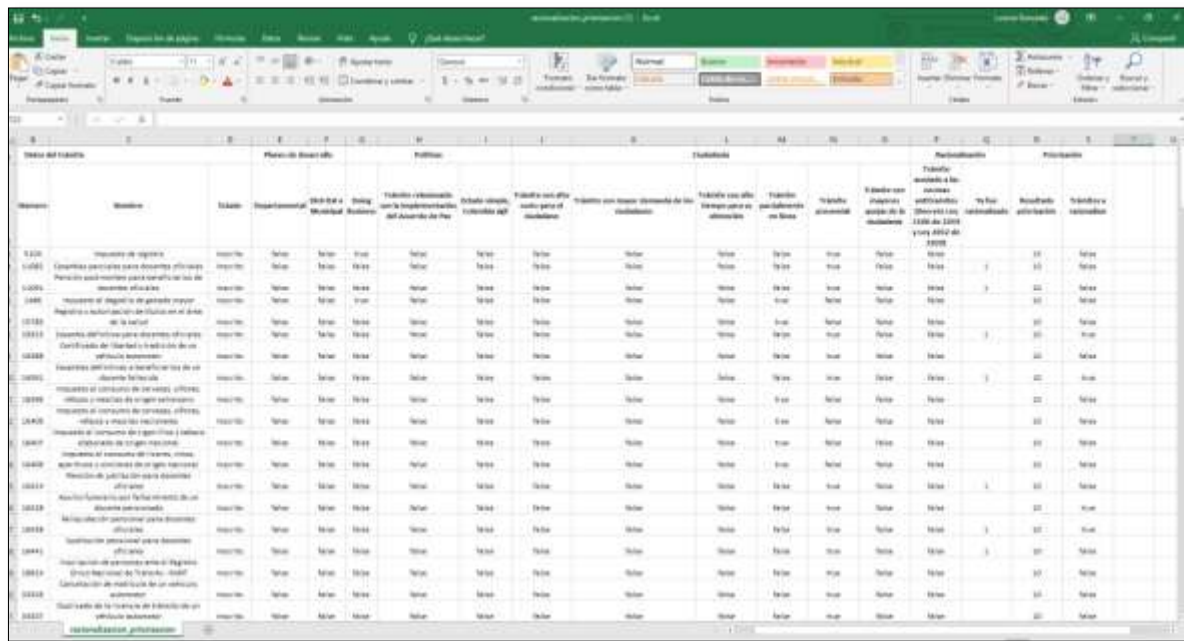
Inventario de formatos integrados

Ver + Exportar a Excel Separar

Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de Registro	Número	Nombre	Estado	Acciones
OTM	HT	Institución		6750	Ampliación del servicio educativo	Inscrito	
OTM	HT	Institución		5081	Anulación de las tornaguas	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16383	Apertura de los centros de estética y similares	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		10980	Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		25091	Aprobación de las reformas estatutarias de los organismos deportivos y/o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16405	Aprobación y renovación de plazas para el servicio social obligatorio	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		30588	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Inscrito	
OTM	HT	Institución		6763	Autorización de calendario académico especial	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		23314	Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16328	Autorización para capacitar a manipuladores de alimentos	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16384	Autorización sanitaria para el transporte de residuos especiales	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		38444	Autorización sanitaria para la concesión de agua para el consumo humano	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16428	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		16385	Auxilio para gastos de sepelio	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		34349	Blindaje de un vehículo automotor	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		38490	Cambio de carrocería de un vehículo automotor	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		34345	Cambio de color de un vehículo automotor	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		34351	Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		38488	Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada	Inscrito	
OTM	HT	DAFP		34347	Cambio de motor de un vehículo automotor	Inscrito	
OTM	HT	Institución		6709	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Inscrito	

Total registros: 125

- Del total de los trámites que están registrados en el SUIIT de la entidad se priorizan los trámites a racionalizar en la presente vigencia, como se detalla a continuación (igualmente se adjunta el PDF extraído de la plataforma SUIIT con la evidencia correspondiente)



Sector del trámite		Planes de desarrollo		Políticas		Ciudadanía		Institución		Racionalización		Priorización	
Manejo	Monitoreo	Estado	Departamento	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector	Subsector
1.101	Impuesto de registro	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.102	Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.103	Permisos post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.104	Impuesto al deguello de ganado mayor	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.105	Registro y autorización de títulos en el área de la salud	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.106	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.107	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.108	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.109	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mercedes de origen extranjero	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima
1.110	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mercedes nacionales	Inscrito	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima	Tolima



SUIE El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Administración Formato Integrado **Racionalización** Autorización de Nuevos Trámites Cadenas de Trámites

Opciones de menú: Gestión de datos de operación, Gestión de racionalización, Histórico

Priorización Estrategia Monitoreo Racionalizados

Verifique y seleccione de las opciones habilitadas para su entidad, cuál(es) de las variables externas y/o internas debe contemplar para priorizar cada uno de los trámites u otros procedimientos administrativos, que le permitan establecer criterios de racionalización, de aquellos que son de mayor impacto para la ciudadanía y la gestión de su entidad. De clic en el botón "Calcular" y solamente seleccione los que va a incluir en la estrategia de racionalización (se recomienda sean los de mayor puntaje).

Periodo: 2021

☐ Planes de desarrollo ☐ Políticas ☐ Ciudadanía ☐ Institución ☐ Racionalización ☒ Priorización

Ver Exportar a Excel Separar

Datos del trámite				Priorización	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Resultado priorización	Trámites a racionalizar
1.101	5104	Impuesto de registro	Inscrito	15	☐
1.102	11082	Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito	10	☐
1.103	11091	Permisos post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito	10	☐
1.104	1486	Impuesto al deguello de ganado mayor	Inscrito	10	☐
1.105	15783	Registro y autorización de títulos en el área de la salud	Inscrito	10	☐
1.106	16323	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito	10	☐
1.107	16388	Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor	Inscrito	10	☐
1.108	16391	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito	10	☐
1.109	16396	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mercedes de origen extranjero	Inscrito	10	☐
1.110	16406	Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mercedes nacionales	Inscrito	10	☐

Total registros: 12

¿Su entidad realizará estrategia de racionalización para la presente vigencia?

☒ Sí ☐ No

- Una vez identificados los trámites a racionalizar se realiza un plan de acciones para llevar a cabo la mejora en los procesos de los trámites.

El total de trámites a racionalizar son 23 distribuidos de la siguiente manera:

19 trámites secretaría de Educación

2 trámites secretaría del Interior

1 trámite secretaría de Salud

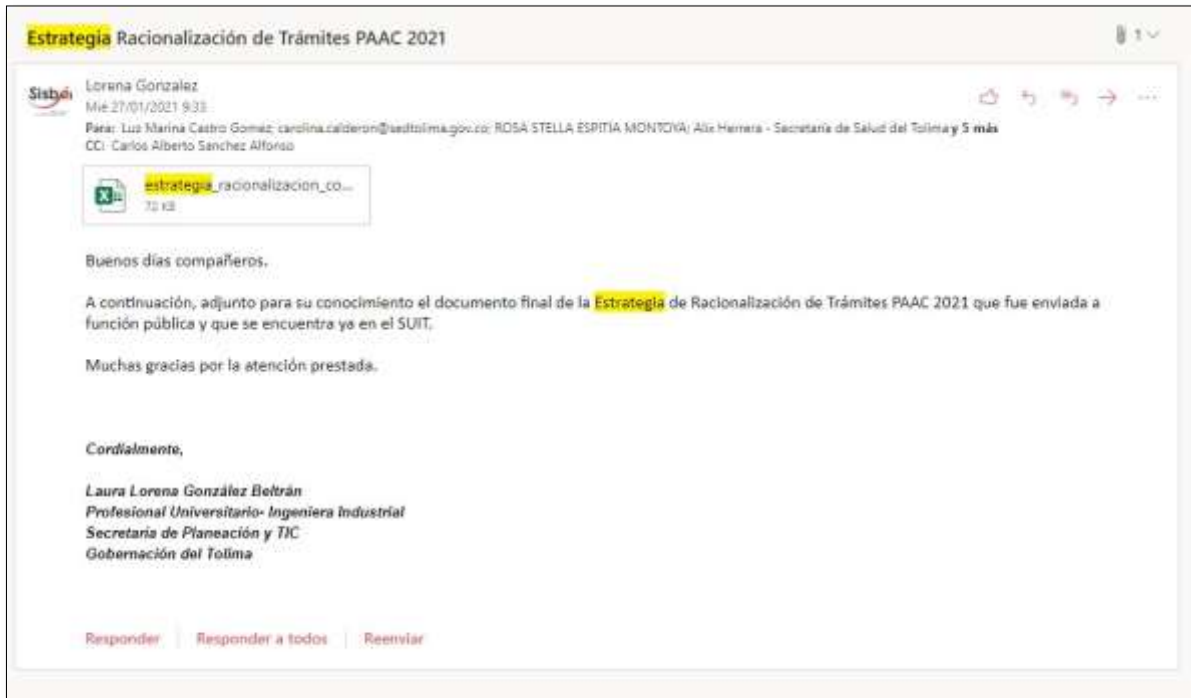
1 trámite de Tránsito y Transporte

A cada uno de los anteriores trámites nombrados se les realizó el plan de acción, se adjunta evidencia en formato Excel.

- Igualmente, se identificaron los recursos y el tiempo necesario para realizar las acciones que se adjunta en la misma matriz del plan de acción anteriormente nombrada.

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Plantilla Único - Hijo	6709	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6742	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6750	Ampliación del servicio educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 90 días calendario.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 90 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6756	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6766	Fuente o conversión de establecimientos educativos oficiales	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6776	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6783	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	6792	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	0001	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura

- Se creó la Estrategia de Racionalización de Trámites con todo el equipo interno de trabajo para la vigencia 2021, y una vez finalizada fue socializada y divulgada a cada uno de los integrantes del comité de trámites de la Gobernación del Tolima. Se puede evidenciar a continuación el envío por correo electrónico a todo el comité de trámites.



6. Posteriormente, fue debidamente cargada en la plataforma SUIT la Estrategia de Racionalización de Trámites para la vigencia 2021 como se puede evidenciar a continuación. (Se adjunta la Estrategia de Racionalización de trámites extraída del SUIT en PDF).



GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y TIC



El servicio público
en su mejor versión

Planes
Presupuesto

Fecha: 2021-01-01

Presentación del plan de estrategia de racionalización de trámites

[Inicio](#) | [Inicio a casa](#) | [Ayuda a PDF](#) | [Ayuda](#)

SECTOR TRÁMITES A RACIONALIZAR

SECTOR DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES										PLAN DE RACIONALIZACIÓN	
Tipo	Nombre	Estado	Descripción	Objetivo	Impacto	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Responsable	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		
Procedimiento	Procedimiento de atención al ciudadano	En proceso	Se realiza el primer contacto con el ciudadano a través de la plataforma SUIT, para recibir el trámite solicitado.	Se reduce el tiempo de atención al ciudadano.	Se mejora la calidad del servicio.	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Planeación y TIC	Verificado		

Total registros: 10

Proyecto

El servicio público es de todos. **Planes Públicos**

Fecha generada: 2021-05-18

Nombre de la entidad: GOBERNACIÓN DE TOLIMA

Sector administrativo: No aplica

Departamento: Tolima

Municipio: BACQUE

Tipo: Territorial

Año vigencia: 2021

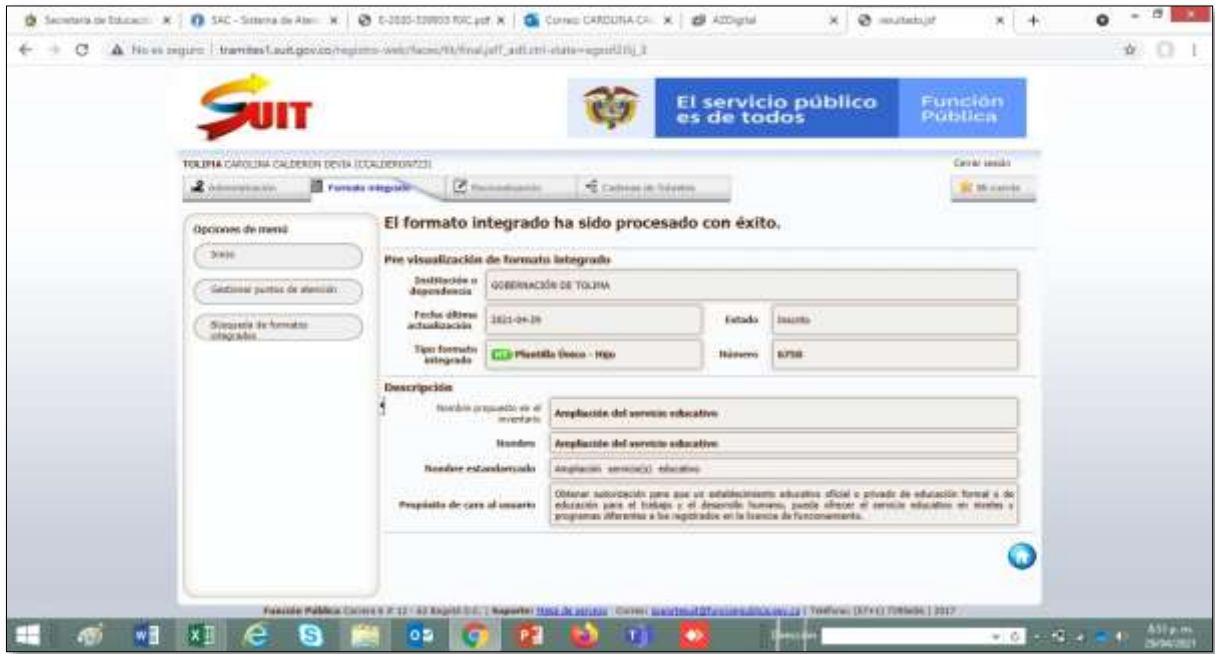
Cantidad: cantidad de actualización de trámites

DATOS BÁSICOS Y RACIONALIZACIÓN				ACORDES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR						PLAN DE SEGUIMIENTO			
Id	Nombre	Descripción	Estado	Situación actual	Medio por implementar	Beneficio a ciudadanía o entidad	Tipo de intervención	Acciones de implementación	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	Contribución	
10001	10001	Cierre definitivo para el desarrollo humano	En proceso	Actualización dentro de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Se modifica el plan de desarrollo de la entidad de acuerdo a la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Beneficio a ciudadanía o entidad	Intervención	Actualización de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	2021-05-18	2021-05-18	Secretaría de Educación y Cultura		
10002	10002	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	En proceso	Actualización dentro de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Se modifica el plan de desarrollo de la entidad de acuerdo a la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Beneficio a ciudadanía o entidad	Intervención	Actualización de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	2021-05-18	2021-05-18	Secretaría de Educación y Cultura		
10003	10003	Cambio de sede de un establecimiento educativo	En proceso	Actualización dentro de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Se modifica el plan de desarrollo de la entidad de acuerdo a la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Beneficio a ciudadanía o entidad	Intervención	Actualización de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	2021-05-18	2021-05-18	Secretaría de Educación y Cultura		
10004	10004	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	En proceso	Actualización dentro de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Se modifica el plan de desarrollo de la entidad de acuerdo a la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Beneficio a ciudadanía o entidad	Intervención	Actualización de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	2021-05-18	2021-05-18	Secretaría de Educación y Cultura		
10005	10005	Ascenso en el escalafón nacional docente	En proceso	Actualización dentro de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Se modifica el plan de desarrollo de la entidad de acuerdo a la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	Beneficio a ciudadanía o entidad	Intervención	Actualización de la estrategia de desarrollo humano en el plan de desarrollo	2021-05-18	2021-05-18	Secretaría de Educación y Cultura		

7. Por último, se realizó el respectivo seguimiento a los trámites priorizados a racionalizar dentro de la estrategia, de los cuales se recibió avance de 5 trámites por parte de la Secretaría de Educación consignados a continuación:

- Ampliación del servicio educativo.
- Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano.
- Cambio de sede de un establecimiento educativo.
- Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos.
- Ascenso en el escalafón nacional docente

Se adjunta la evidencia del envío del avance por parte de la persona encargada de los trámites de Educación con la evidencia igualmente del cargue correspondiente en la plataforma SUI.



Secretaría de Educación | SAC - Sistema de Atención | C-2020-EDUCO RAC.pdf | Correo: CARDUNA-CA | A2Digital | resultado.pdf

No es seguro: tramites.suit.gov.co/registro-web/faces/home_detalle_jarff_auditoria_estado_registro_3

SUIE El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA CAROLINA CALDERON DENIA (CCALDERON723)

Formato integrado

El formato integrado ha sido procesado con éxito.

Pre visualización de formato integrado

Destinación o dependencia: GOBERNACIÓN DE TOLIMA

Fecha última actualización: 2021-04-26 Estado: Inactivo

Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hgo Número: 6776

Descripción

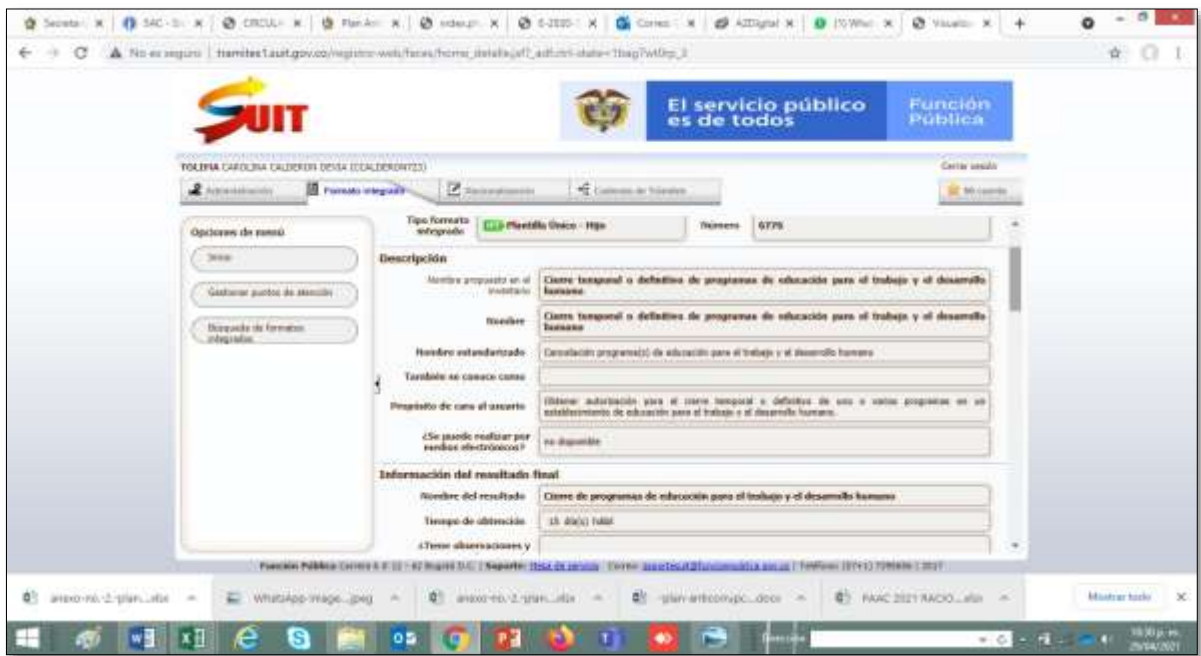
Nombre propuesto en el momento: Ampliación del servicio educativo

Nombre: Ampliación del servicio educativo

Nombre estandarizado: Ampliación servicio(s) educativo

Propósito de cara al usuario: Obtener autorización para que un establecimiento educativo oficial o privado de educación formal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano pueda ofrecer el servicio educativo en redes y programas afines a los registrados en la licencia de funcionamiento.

Función Pública Correo: P-12-823491600 | Reporte: [Haga clic aquí](#) | Correo: [secretaria@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (874) 209696 | 2021



Secretaría de Educación | SAC - Sistema de Atención | C-2020-EDUCO RAC.pdf | Correo: CARDUNA-CA | A2Digital | resultado.pdf

No es seguro: tramites.suit.gov.co/registro-web/faces/home_detalle_jarff_auditoria_estado_registro_3

SUIE El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA CAROLINA CALDERON DENIA (CCALDERON723)

Formato integrado

Tipo formato integrado: Plantilla Único - Hgo Número: 6776

Descripción

Nombre propuesto en el momento: Centro temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Nombre: Centro temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Nombre estandarizado: Gerencia(s) program(s) de educación para el trabajo y el desarrollo humano

También se conoce como:

Propósito de cara al usuario: Obtener autorización para el centro temporal o definitivo de uno o varios programas en un establecimiento de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

¿Se puede realizar por medios electrónicos?: no disponible

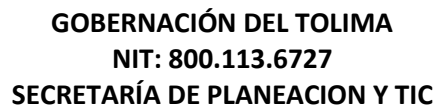
Información del resultado final

Nombre del resultado: Centro de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano

Tiempo de obtención: 15.000(1) días

¿Tiene observaciones y:

Función Pública Correo: P-12-823491600 | Reporte: [Haga clic aquí](#) | Correo: [secretaria@funcionpublica.gov.co](#) | Teléfono: (874) 209696 | 2021



Secretaría de Educación | SAC - Sistema de Atención | E-2020-330815-RUC.pdf | Correo CAROLINA OE'IA | AZDigital | rcaufed.pdf

No es seguro | [tramites.fut.gov.co/registro-web/tolima/ty/tolima.pdf?_afit.cdi.com+egido25_f](#)

SUIT

El servicio público es de todos

Función Pública

TOLIMIA CAROLINA CALDERON OE'IA (COALDERONT33)

Administración | Formato integrado | Documentos | Contenido de Tolerancia

Cerrar sesión | 05 minutos

Opciones de menú

- Inicio
- Gestione puntos de atención
- Descarga de formatos integrables

El formato integrado ha sido procesado con éxito.

Pre visualización de formato integrado

INSTITUCIÓN DE TOLIMA

Fecha última actualización	2021-04-19	Estado	Inscrito
Tipo formato integrado	029 Plantilla Única - Hija	Número	6783

Descripción

Nombre propuesto en el momento	Cambio de sede de un establecimiento educativo
Nombre	Cambio de sede de un establecimiento educativo
Nombre estandarizado	Cambio (separación) de un establecimiento educativo
Propósito de caso al inscribir	Autonomía para el traslado de la sede de un establecimiento educativo de educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano, dentro de la misma entidad territorial.

Fuerza Pública Correo: E-2020-330815-RUC | Soporte: [Help de soporte](#) | Correo: [soporte@fuerzapublica.gov.co](#) | Teléfono: (5741) 7399555 | 2017

SUIT

El servicio público es de todos

Función Pública

TOLIMA CAPOJIMA CALDERON DE VILA (TOLIMACAPONTZ)

Administración Formato Integrado Documentación Extranet de Trámites

Cerrar sesión

Opciones de menú:

- Búsqueda de formatos integrados
- Definir puntos de atención
- Búsqueda de formatos integrados

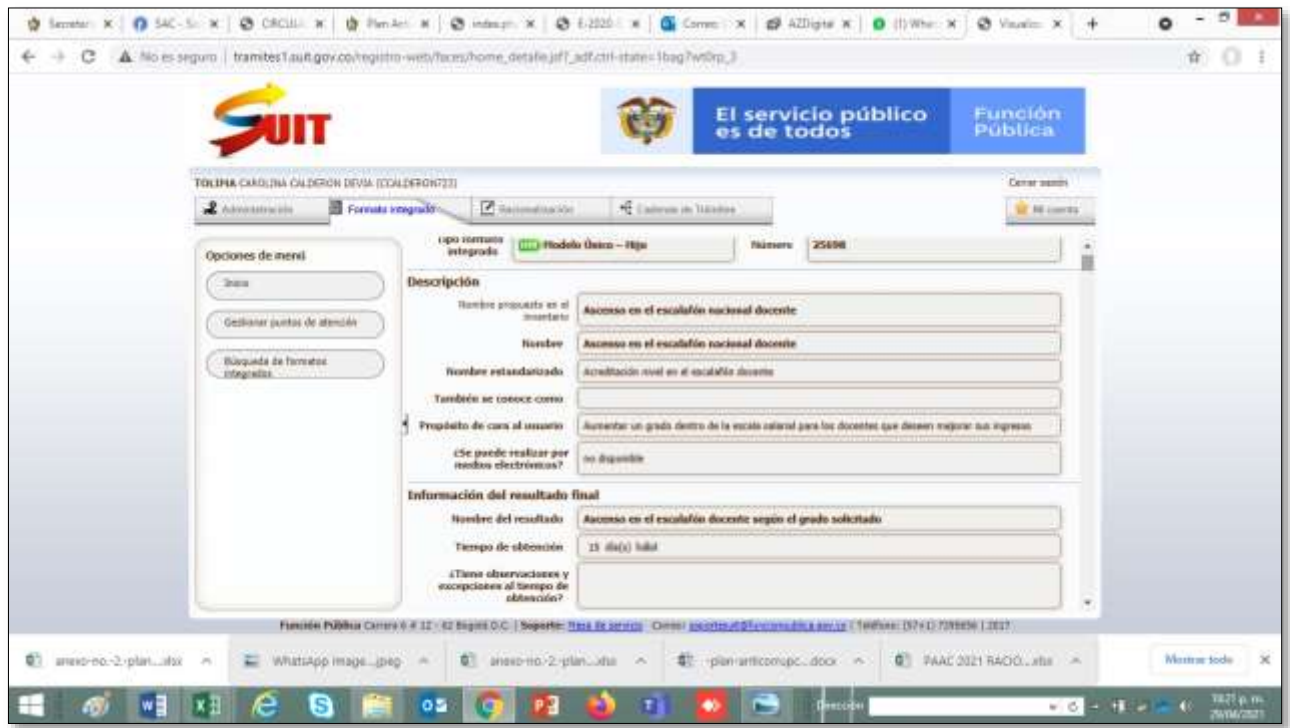
El formato integrado ha sido procesado con éxito.

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia	GOBERNACIÓN DE TOLIMA		
Fecha última actualización	2021-04-29	Estado	Finalizado
Tipo formato integrado	Modelo Único - Hijo	Número	8855

Descripción:

Nombre propuesto en el inventario	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrecen programas de educación formal de adultos
Nombre	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrecen programas de educación formal de adultos
Nombre estandarizado	Autorización/licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrecen programas de educación formal de adultos
Propósito de caso al usuario	Autorizar a una institución o centro para ofrecer el servicio educativo a las personas en edad relativamente mayor o la aceptada legalmente, en la educación por niveles o grados del servicio público educativo.



The screenshot shows the SUIE web application interface. The user is logged in as 'TOLIMA CAROLINA CALDERON DEVIA (COLAEP0723)'. The main menu on the left includes 'Inicio', 'Gestionar puntos de atención', and 'Búsqueda de formatos integrados'. The main content area displays the 'Formulario integral' for 'Modelo Único - Rige' with the number '25698'. The form includes sections for 'Descripción' (Nombre propuesto, Nivel, Nombre estandarizado, También se conoce como, Propósito de cara al usuario, ¿Se puede realizar por medios electrónicos?), 'Información del resultado final' (Nombre del resultado, Tiempo de obtención, ¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?), and 'Función Pública' (Carrera 6 de 12, 62 Reglas O.C., Soporte: Bata de Jirón, Correo: sedtolima@sedtolima.gov.co, Teléfono: (57) 2 61 12 37).



The screenshot shows an email from Carolina Calderón Devia (CD) to Lorena González. The email is dated 'Jue 28/04/2021 23:17' and is addressed to 'Para: Lorena Gonzalez' and 'CC: ROSA STELLA ESPITIA MONTOYA; FERNANDO QUINTANA ORTIZ; Fanny Moica Susunaga'. The email includes an attachment 'PAAC 2021-AVANCE I CUATRI...' (3 MB). The body of the email reads: 'Buenas noches Lorena. En atención a la Circular 024 del 2021 relacionada con solicitud de avances dentro del PAAC- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, nos permitimos remitir el avance por parte de la secretaria de Educación dentro del componente de racionalización aplicada a cinco (5) tramites, enfocados en la reducción en tiempo de acuerdo a diagnóstico. Cordialmente, Rosa Stella Espitia Montoya y Carolina Calderon Devia Operadoras SUIE-Sedtolima'. At the bottom, there are links for 'Responder', 'Responder a todos', and 'Reenviar'.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Por último, cabe resaltar que, los trámites activos de la entidad son definidos por los líderes de cada trámite en cada una de las secretarías de la Gobernación del Tolima y el respectivo seguimiento está a cargo de la Secretaría de Planeación y TIC para cumplir con los objetivos propuestos de la Política.

Quien proyecta:

Laura Lorena González Beltrán

Profesional Universitario-Secretaría de Planeación y TIC